

УТВЕРЖДЕНО

Приказом от 10.12.24 № 59-09

**Положение о проведении регионального этапа конкурса  
«Экспортер года» среди субъектов малого и среднего  
предпринимательства Чукотского автономного округа**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение определяет порядок проведения регионального этапа конкурса «Экспортер года» (далее - Конкурс) среди субъектов малого и среднего предпринимательства – экспортеров (далее - СМСП) Чукотского автономного округа.

1.2. Целями проведения Конкурса являются:

- стимулирование и развитие экспортно ориентированного производства СМСП Чукотского автономного округа;
- стимулирование роста объемов регионального экспорта СМСП и увеличения в его структуре объема продукции с высокой долей добавленной стоимости;
- повышение конкурентоспособности продукции СМСП Чукотского автономного округа на внешних рынках;
- увеличение числа организаций-экспортеров среди СМСП Чукотского автономного округа;
- оценка внешнеэкономической деятельности экспортно ориентированных субъектов малого и среднего предпринимательства Чукотского автономного округа.

**2. Организация конкурса**

2.1. Организатором конкурса является некоммерческая организация «Фонд развития экономики и прямых инвестиций Чукотского автономного округа» (далее – Организатор).

2.2. Заявитель на Конкурс (далее – Заявитель) – юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, представивший заявку на участие в Конкурсе (далее – Заявка) в адрес Организатора.

2.3. Участник Конкурса (далее – Конкурсант) – Заявитель, соответствующий требованиям, указанным в разделе 3 настоящего Положения.

2.4. Конкурсная комиссия (далее - Комиссия) – коллегиальный орган, уполномоченный выполнять функции, указанные в разделе 6 настоящего Положения.

### 3. Требования к Заявителям

3.1. К участию в Конкурсе допускаются субъекты малого и среднего предпринимательства, которые:

- соответствуют требованиям, установленным статьей 4 Федерального закона от 24.07.2007г. № 209–ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

- зарегистрированы в установленном законодательством порядке на территории Чукотского автономного округа;

- экспортируют за пределы Российской Федерации товары (работы, услуги);

- не имеют просроченной задолженности по налоговым и иным обязательным платежам, а также по штрафам и пеням в бюджеты всех уровней и во внебюджетные фонды;

- не находятся в стадии реорганизации, ликвидации или несостоятельности (банкротства) в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- представили полный комплект документов в соответствии с Перечнем конкурсной документации, необходимой для участия в Конкурсе (далее – Перечень конкурсной документации), установленным Приложением №1 к настоящему Положению.

Победители регионального этапа конкурса «Экспортер года» предшествующего года не допускаются к участию в региональном этапе конкурса «Экспортер года» в текущем году.

### 4. Сроки проведения конкурса

4.1. Конкурс является открытым, одноэтапным. Сроки проведения конкурса определяются приказом о его проведении.

4.2. Информация о начале проведения Конкурса размещается в сети Интернет на сайте Организатора.

4.3. Датой начала Конкурса является дата начала приема конкурсных заявок.

В объявлении указывается: адрес регистрации приема заявок, сроки, номинации Конкурса.

4.4. Заявки на участие в Конкурсе по номинациям принимаются по адресу электронной почты Организатора [mail@fond87.ru](mailto:mail@fond87.ru), тема письма «Экспортер года» или нарочно по адресу г. Аналырь, ул. Тевлянто, д. 1, каб. 14. При направлении заявки на адрес электронной почты оригиналы документов могут быть переданы Организатору в день проведения церемонии награждения.

Заявки принимаются по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Положению.

## 5. Номинации Конкурса

5.1. Конкурс проводится по следующим номинациям:

«Экспортер года в сфере промышленности»

«Экспортер года в сфере агропромышленного комплекса»

«Экспортер года в сфере услуг»

«Экспортер года в сфере высоких технологий»

«Прорыв года»

«Экспортер года на международных электронных торговых площадках».

5.2. Заявитель может подать Заявку для участия в Конкурсе в нескольких номинациях, в таком случае Заявитель должен указать все необходимые номинации в заявке.

## 6. Организация работы Комиссии

6.1. Для организации и проведения Конкурса создается Комиссия.

6.2. Число членов Комиссии - не менее 3 (трёх) человек. Состав Комиссии утверждается приказом Организатора. Срок полномочий Комиссии – на период подведения итогов Конкурса.

6.3. Работу Комиссии возглавляет Председатель Комиссии, а в его отсутствие – заместитель председателя Комиссии.

6.4. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины его состава.

6.5. Решение Комиссии принимается большинством голосов от числа присутствующих членов Комиссии открытым голосованием.

6.6. Каждый член Комиссии имеет один голос. При равном количестве голосов голос Председателя Комиссии, или в его отсутствие заместителя Председателя Комиссии, является решающим.

6.7. Функции Комиссии:

- организация работы Комиссии;
- оценка представленных Заявок по номинациям согласно данным, указанным участниками Конкурса в анкете и краткой аналитической справке (Приложения № 3, 4);

- рассмотрение спорных вопросов, возникших в результате проведения Конкурса;

- подведение итогов, а также определение победителей Конкурса.

6.8. Решения Комиссии о допуске / недопуске к участию в Конкурсе, об определении победителей конкурса оформляются в форме протокола.

6.9. Протокол подписывается Председателем Комиссии, в случае его отсутствия – заместителем Председателя Комиссии.

## 7. Организация Конкурса

7.1. Организатор обеспечивает проведение комплекса информационных мероприятий (подготовка информации о проведении Конкурса, размещение информации на сайте <https://chukotkaexport.ru/>).

7.2. Организатор консультирует Конкурсантов по процедурным вопросам проведения Конкурса.

7.3. Организатор обеспечивает прием и регистрацию Заявок на участие в Конкурсе.

7.4. Подготавливает необходимую документацию для проведения заседания Комиссии.

7.5. Для проведения Конкурса и церемонии награждения победителей Организатор вправе привлекать экспертов и сторонние организации.

7.6. Организатор:

- оказывает консультации по предмету оформления необходимых документов на Конкурс;

- вносит поступающую конкурсную документацию в реестр документов и материалов, необходимых для участия в Конкурсе, с указанием даты и времени ее поступления;

- готовит необходимые документы для заседания Комиссии.

7.7. При необходимости Организатор имеет право запросить дополнительную информацию об участниках Конкурса в территориальном органе Федеральной службы государственной статистики по Чукотскому автономному округу, управлении Федеральной налоговой службы по Чукотскому автономному округу, других территориальных отделениях федеральных органов власти, в исполнительных органах муниципальных образований, общественных объединениях предпринимателей.

## 8. Порядок предоставления Заявок на участие в Конкурсе, прилагаемых документов и материалов, необходимых для участия в Конкурсе

8.1. Заявка подается в электронном виде по адресу [mail@fond87.ru](mailto:mail@fond87.ru) или нарочно по адресу г. Аналырь, ул. Тевлянто, д. 1, каб. 14. При направлении заявки на адрес электронной почты оригиналы документов могут быть переданы Организатору в день проведения церемонии награждения.

8.2. Заявитель Конкурса вправе отозвать Заявку до истечения срока подачи конкурсной документации.

8.3. Конкурсная документация, представленная после срока приема конкурсной документации или представленная не в полном комплекте, не принимается и не рассматривается.

8.4. Перечень конкурсной документации и формы Заявки, анкеты участника и краткой аналитической справки представлены в Приложениях №1, 2, 3, 4 к настоящему Положению. К Приложению №4 должны быть приложены документы, подтверждающие информацию, отраженную в пунктах 6-8 Приложения №4. В случае, если подтверждающие документы, указанные в настоящем пункте, были получены при содействии Организатора (в рамках комплексных и самостоятельных услуг, оказанных Организатором), Заявитель имеет право не

прикладывать к заявке такие подтверждающие документы.

8.5. Все документы, приложенные к Заявке, вкладываются в файлы и комплектуются в папки. Заявки и конкурсная документация по окончании Конкурса участникам не возвращаются.

8.6. Участники Конкурса несут полную ответственность за достоверность представленных в конкурсной документации сведений.

8.7. Информация о заявителях и участниках Конкурса является конфиденциальной и не может быть использована членами Комиссии и привлеченными сторонними организациями для иных целей, кроме конкурсной оценки претендента, без его письменного согласия. За разглашение конфиденциальной информации, содержащейся в Заявке на участие в Конкурсе или материалах, необходимых для участия в Конкурсе, Комиссии и привлеченные сторонние организации несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

## 9. Определение победителей Конкурса

9.1. При подведении итогов Конкурса члены Комиссии руководствуются следующими данными, представленными участниками Конкурса в анкете и краткой аналитической справке (Приложения № 3, 4):

- участие в выставочных мероприятиях за рубежом и в международных выставках на территории России;
- наличие документов, подтверждающих разрешение на экспорт товаров и (или) услуг;
- наличие наградных документов;
- годовой объем экспорта;
- удельный вес экспортных поставок продукции/услуг в общем объеме реализованной продукции/оказанных услуг;
- количество стран-покупателей.

9.2. Победители и призеры Конкурса определяются большинством голосов членов Комиссии в соответствии с методикой оценки участников конкурса «Экспортер года» среди СМСП Чукотского автономного округа (Приложение № 5).

## 10. Победители Конкурса

10.1. Победители и призеры, занявшие 2-е и 3-е места в номинациях, награждаются призами, стимулирующими СМСП к дальнейшему развитию экспортной деятельности.

Призы и их стоимость определяются Комиссией в соответствии с пунктом 10.5. Приказа Минэкономразвития России от 18.02.2021 № 77. Результаты распределения призов отражаются в протоколе.

10.2. Информация о победителях и финалистах конкурса размещается в сети «Интернет», на сайте Организатора [www.export51.ru](http://www.export51.ru) после подведения итогов Конкурса.

Приложение № 1  
к Положению о проведении  
конкурса «Экспортер года»  
среди СМСП Чукотского  
автономного округа

**ПЕРЕЧЕНЬ**

конкурсной документации, необходимой для участия в конкурсе  
«Экспортер года» среди субъектов малого и среднего  
предпринимательства Чукотского автономного округа

1. Заявка на участие в Конкурсе по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Положению. К Заявке прилагаются:
2. Анкета участника Конкурса по форме согласно Приложению № 3 (далее - Анкета) к настоящему Положению;
3. Краткая аналитическая справка по форме согласно Приложению № 4 (далее – Справка) к настоящему Положению с приложением сканированных копий документов, подтверждающих участие в ярмарочно-выставочных мероприятиях в РФ и за рубежом, документов, подтверждающих разрешение на экспорт товаров и(или) услуг, и наличие наградных документов.
4. Справка об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов.

Приложение № 2  
к Положению о проведении  
конкурса «Экспортер года»  
среди СМСП Чукотского  
автономного округа

**ЗАЯВКА**  
**на участие в конкурсе «Экспортер года»**  
**среди СМСП Чукотского автономного округа**

г. Анадырь " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 202\_ г.

Изучив Положение о конкурсе на звание «Экспортер года» среди СМСП Чукотского автономного округа (далее - Положение),

---

(наименование организации в соответствии с учредительными документами  
(далее - Участник) сообщает о согласии участвовать в конкурсе на звание «Экспортер года» среди СМСП Чукотского автономного округа (далее - Конкурс) по номинации (номинациям) \_\_\_\_\_ на условиях, установленных Положением, и направляет заявку на участие в конкурсе.

Участник подтверждает, что ознакомлен с Положением в полном объеме.

Участник согласен с тем, что в случае, если конкурсная документация предоставлена им не в полном объеме, Участник не будет допущен к участию в Конкурсе.

Настоящим Участник гарантирует достоверность представленной им в заявке информации. Участник сообщает, что ему известно, что в случае установления недостоверности представленной им в заявке информации участник может быть отстранен Организационным комитетом по подведению итогов конкурса на звание и «Экспортер года» среди СМСП Чукотского автономного округа от участия в Конкурсе на любом этапе его проведения вплоть до подведения итогов конкурса.

Участник подтверждает, что он не находится в состоянии реорганизации, ликвидации или в стадии банкротства, а также у него отсутствует просроченная задолженность по налоговым или иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации и по ранее предоставленным на возвратной основе средствам из областного и муниципального бюджетов отсутствует.

Участник подтверждает свое согласие на обработку персональных данных, необходимых для участия в конкурсе, определенных положением о его проведении, а также для исполнения Организатором обязанностей, предусмотренных законодательством. Обработка персональных данных подразумевает любое действие или совокупность действий, совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), а также их передачу третьим лицам (АО «Российский экспортный центр», налоговым органам и иным лицам в соответствии с требованиями действующего законодательства).

---

(указывается должность руководителя организации)

(Ф.И.О. руководителя организации, индивидуального предпринимателя, подпись, печать)

Приложение № 3  
к Положению о проведении  
конкурса «Экспортер года»  
среди СМСП Чукотского  
автономного округа

**АНКЕТА**  
**участника конкурса «Экспортер года»**  
**среди СМСП Чукотского автономного округа**

Отрасль	
Полное наименование юридического лица, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя	
ИНН	
ФИО учредителя полностью, доля в уставном капитале (кроме ИП)	
Должность руководителя юридического лица	
Ф.И.О. руководителя юридического лица	
Адрес, место нахождения юридического лица; место жительства индивидуального предпринимателя	
Телефон, факс	
Адрес электронной почты	

№ п/п	Наименование позиции	202__год*
1.	Годовой объем экспорта продукции в тыс. долларов США	
2.	Количество экспортных контрактов	
3.	Перечень продукции/услуг (количество позиций). Для товаров указывается в соответствии с ТН ВЭД	
4.	Удельный вес экспортных поставок продукции/услуг в общем объеме реализованной продукции/оказанных услуг (процент)	
5.	Страны-покупатели. География экспорта (наименования)	

\_\_\_\_\_ (указывается должность руководителя организации)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. руководителя организации, индивидуального предпринимателя, подпись, печать)

\*Указывается информация за предыдущий календарный год.



Приложение № 4  
к Положению о проведении  
конкурса «Экспортер года»  
среди СМСП Чукотского  
автономного округа

**Краткая аналитическая справка**

---

(полное и краткое наименование организации)

1. Год регистрации организации \_\_\_\_\_
2. Основное направление деятельности \_\_\_\_\_
3. В каких отраслях используется экспортируемая продукция/услуги \_\_\_\_\_
4. Среднесписочная численность работающих \_\_\_\_\_
5. Объем налогов и иных обязательных платежей, уплаченных в бюджетную систему Российской Федерации (тыс. руб.) за год, предшествующий Конкурсу \_\_\_\_\_
6. Участие в выставочных мероприятиях за рубежом и в международных выставках на территории России \_\_\_\_\_
7. Наличие сертификатов соответствия продукции/услуг требованиям международных стандартов \_
8. Наличие наградных документов (дипломов, медалей, знаков качества) \_\_\_\_\_

---

(указывается должность руководителя организации)

(Ф.И.О. руководителя организации, индивидуального  
предпринимателя, подпись, печать)

Приложение № 5  
к Положению о проведении  
конкурса «Экспортер года»  
среди СМСП Чукотского  
автономного округа

**Методика оценки участников конкурса  
«Экспортер года» среди СМСП Чукотского автономного округа**

1. Участие в выставочных мероприятиях за рубежом и в международных выставках на территории России (применимо ко всем номинациям)

Баллы	Позиции
0	Нет
1	Да

2. Наличие документов, подтверждающих разрешение на экспорта товаров и)или) услуг (применимо ко всем номинациям)

Баллы	Позиции
0	Нет
1	Да

3. Наличие наградных документов (применимо ко всем номинациям)

Баллы	Позиции
0	Нет
1	Да

4. Годовой объем экспорта

4.1. Критерии ранжирования участников конкурса по номинациям «Экспортер года в сфере промышленности», «Экспортер года в сфере агропромышленного комплекса», «Экспортер года в сфере высоких технологий», «Треjder года»

Баллы	Позиции
1	до 1 млн долларов США
2	от 1 до 1,5 млн долларов США
3	более 1,5 млн долларов США

4.2. Критерии ранжирования участников конкурса по номинации «Экспортер года в сфере услуг»

Баллы	Позиции
1	до 5 тыс. долларов США
2	от 5 до 15 тыс. долларов США
3	более 15 тыс. долларов США

4.3. Критерии ранжирования участников конкурса по номинации «Экспортер года на электронных торговых площадках»

Баллы	Позиции
1	до 2,5 тыс. долларов США
2	от 2,5 до 10 тыс. долларов США
3	более 10 тыс. долларов США

4.4. Критерии ранжирования участников конкурса по номинации «Прорыв года», «Самая успешная женщина – экспортер»

Баллы	Позиции
1	до 500 тыс. долларов США
2	от 500 тыс. до 1,5 млн долларов США
3	более 1,5 млн долларов США

5. Удельный вес экспортных поставок продукции/услуг в общем объеме реализованной продукции/оказанных услуг (применимо ко всем номинациям)

Баллы	Позиции
1	до 5 %
2	от 5% до 10%
3	от 10% до 20%
4	от 20% до 30%
5	более 30%

6. Количество стран-покупателей (применимо ко всем номинациям)

Баллы	Позиции
1	до 5
2	от 5 до 15
3	более 15