**Техническое задание**

**на оказание услуги по организации и проведению межрегиональной бизнес-миссии**

**для субъектов малого и среднего предпринимательства Чукотского АО**

|  |  |
| --- | --- |
| Заказчик | НО Фонд развития Чукотки |
| Наименование  структурного  подразделения | Центр поддержки экспорта НО Фонд развития Чукотки |
| Наименование услуги | Оказание комплексной услуги по организации и проведению межрегиональной бизнес-миссии в г. Хабаровск для делегации из не менее 3 (трех) субъектов MCП, осуществляющих свою деятельность в сфере туризма. |
| Порядок подачи  предложения на оказание услуг | Предложения на оказание комплексной услуги предоставляются в течение  5 рабочих дней с даты публикации настоящего Технического задания **(до 15:00 по местному времени 11.10.2021)** нарочно, почтовым отправлением (экспресс-почтой) по адресу: 689000, г. Анадырь, ул. Тевлянто, д. 1, либо направляются по электронной почте на адрес info@chukotkaexport.ru.  Предложение на оказание услуг, предусмотренных техническим заданием, должно содержать:   * фирменное наименование юридического лица/Ф.И.О. индивидуального предпринимателя, физического лица; * стоимость и объем оказываемых услуг, предусмотренных техническим заданием.   Предложение направляется в письменном виде за подписью  уполномоченного лица и печатью (при наличии) участника процедуры отбора с приложением документов и сведений, подтверждающих соответствие участника процедуры отбора требованиям и критериям, установленным настоящим техническим заданием, заверенных надлежащим образом (с указанием ФИО лица, заверившего документы, и даты их заверения). |
| Описание услуги | Услуга включает в себя*:*  1. Консультацию сторонними профильными организациями по маркетингу для участников бизнес-миссии — субъектов MCП Чукотского АО;  2. Популяризацию продукции и услуг субъектов малого и среднего предпринимательства - создание презентационных материалов;  3. Организацию участия в межрегиональной бизнес-миссии в г. Хабаровск, состоящую из:  3.1. Подготовительного этапа, включающего:  3.1.1. Разработку и согласование с Заказчиком программы межрегиональной бизнес-миссии;  3.1.2. Проведение подготовительных мероприятий в г. Хабаровск по поиску и подбору потенциальных иностранных деловых партнеров для компаний - участников межрегиональной бизнес-миссии;  3.1.3. Подготовку презентационных материалов с логотипами субъектов МСП — участников межрегиональной бизнес-миссии и Заказчика и краткой информацией о товарах (работах, услугах);  3.1.4. Организацию и проведение технических мероприятий: подбор и аренда помещений для проведения мероприятий, трансферов внутри города пребывания, включая встречу/проводы в отеле и месте убытия/прибытия, а также при необходимости дополнительного транспорта – аренда микроавтобуса с достаточным количеством посадочных мест, соответствующего высокому классу обслуживания в компании, имеющей все необходимые документы, подтверждающие разрешение на перевозку пассажиров. |

|  |  |
| --- | --- |
|  | 3.2. Основной этап - «Межрегиональная бизнес-миссия», состоящий из:  3.2.1. Организации трансфера участников межрегиональной бизнес- миссии к местам проведения мероприятий в соответствии с программой проведения внутри города пребывания, сопровождение участников межрегиональной бизнес-миссии, содействие в посещении предприятий и т.д.;  3.2.2. Организации рабочих встреч (в том числе с выездом на предприятия), семинаров, презентаций и иных мероприятий в соответствии с программой межрегиональной бизнес-миссии между предприятиями, заинтересованными в сотрудничестве, и участниками межрегиональной бизнес-миссии – субъектами малого и среднего предпринимательства Чукотского АО (на встречах должны присутствовать представители потенциальных предприятий-партнеров, полномочные принимать решения и подписывать договоры, предварительные соглашения, протоколы о намерениях и прочее);  3.2.3. Организации переговорных мест по заранее спланированному графику с возможностью размещения образцов и презентационных материалов участников межрегиональной бизнес-миссии - компаний Чукотского АО. Для каждого субъекта MCП Чукотского АО должны быть отобраны и приглашены компании потенциальных партнеров.  3.2.4. Организации возможности подписания участниками межрегиональной бизнес-миссии договоров, предварительных соглашений, протоколов о намерениях при необходимости;  3.2.5. Проведения фотосъемки в ходе межрегиональной бизнес-миссии.  3.2.6. Проведения анкетирования участников по итогам межрегиональной бизнес-миссии. |
| Срок оказания услуг | Межрегиональная бизнес-миссия в г. Хабаровск – 28-29 октября 2021 года.  Общий срок оказания комплексной услуги — с момента заключения договора до 20 ноября 2021 года. Даты проведения межрегиональной бизнес-миссии определяются по согласованию сторон в договоре. Конкретизация сроков по каждой услуге, входящей в состав комплексной услуги, будет определена в договоре. |
| Срок действия  договора | До момента его полного исполнения. |
| Требования к услугам | При оказании Комплексной услуги исполнитель обеспечивает:  1. Оказание индивидуальных консультационных услуг по маркетингу всем участникам межрегиональной бизнес-миссии.  2. Формирование в электронном виде презентационных материалов для каждого участника межрегиональной бизнес-миссии с учетом фирменного стиля и брендбука АО РЭЦ (требования к презентационным материалам будут согласованы сторонами дополнительно).  3. Исполнитель самостоятельно запрашивает, получает у субъектов малого и среднего предпринимательства Чукотского АО всю необходимую для организации и проведения межрегиональной бизнес-миссии информацию и производит ее обработку.  4. Организацию и проведение переговоров между участниками межрегиональной бизнес-миссии из Чукотского АО и их потенциальными партнёрами по заранее сформированной и согласованной с Заказчиком программе. В переговорах должны принять участие все участники бизнес-миссии.  5. Организацию фотосъемки мероприятия с соблюдением мер эпидемической безопасности (ношение одноразовых медицинских масок). Предоставление заказчику не менее 20 (двадцати) фотографий с межрегиональной бизнес-миссии, требования к фото (общий вид участников, выступление участников на фоне презентации, фото с переговоров, выездных встреч с посещением производственных площадок/офисов и других мест оказания услуг).  6. Организацию для участников межрегиональной бизнес-миссии двух- и (или) многосторонних выездных встреч (по одной на каждого участника межрегиональной бизнес-миссии) с посещением производственных площадок/офисов, других мест оказания услуг.  7. Организационно-методическое сопровождение участников бизнес- миссии, а именно: не позднее, чем за неделю до начала мероприятия предоставление им информации о возможных вариантах трансфера до места проведения межрегиональной бизнес-миссии и возможных вариантах размещения в гостиницах. Обеспечение транспортного сопровождения участников межрегиональной бизнес-миссии на территории г. Хабаровск: трансферы внутри населённого пункта до места проведения переговоров и выездных встреч, а также место/места проведения очередного мероприятия.  По итогам проведенной межрегиональной бизнес-миссии Исполнитель предоставляет Заказчику акт сдачи приемки оказанных услуг, а также отчет. Отчет и все приложения к нему предоставляются Заказчику на бумажном носителе (за исключением фотографий), а также в электронном виде (в формате Microsoft Word) путем пересылки на электронную почту представителя Заказчика. Акт сдачи-приемки оказанных услуг предоставляется с приложением оригиналов (в случае если в процессе оказания услуг были направлены электронные копии документов) следующих документов:  - отчет, содержащий описание и цель межрегиональной бизнес-миссии, состав делегации, количество встреч, участие в иных мероприятиях, общие итоги межрегиональной бизнес-миссии;  - оригиналы соглашений и актов сдачи-приемки услуг по соглашениям (по формам, согласованным с Заказчиком);  - фотографии в количестве не менее 20-ти штук (в электронном виде) и другие материалы, подтверждающие выполнение Исполнителем своих обязательств по оказанию настоящего комплекса услуг.  Исполнитель дает обязательство об отказе в предоставлении услуг Получателям услуг в случае, если они состоят с ним в одной группе лиц, определенных в соответствии с ФЗ от 26.07.2006 №135-ФЗ «О защите конкуренции». |
| Требования к  исполнителю | Исполнитель должен соответствовать следующим требованиям:  1. Быть правомочным на заключение договора в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;  2. Соответствовать требованию непроведении ликвидации и отсутствии решения арбитражного суда о признании банкротом и об открытии конкурсного производства в Едином федеральном реестре сведений о банкротстве и картотеке арбитражных дел).  3. Соответствовать требованию об отсутствии сведений в реестрах недобросовестных поставщиков, предусмотренных Федеральным законом N. 223-ФЗ от 18.07.2011 «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», и (или) Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок»  4. Иметь лицензию, допуск, сертификат если продажа товаров, оказание услуг, выполнение работ допускается только при наличии соответствующих документов.  5. Деятельность не должна быть приостановлена в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях на день подачи предложений и документов. |

|  |  |
| --- | --- |
| Порядок оплаты услуг | Порядок оплаты услуг будет согласован сторонами при заключении  договора между Заказчиком и Исполнителем. |
| Порядок сдачи-  приемки результатов услуг | Порядок сдачи-приемки результатов услуг будет согласован сторонами при заключении договора между Заказчиком и Исполнителем. |
| Максимальная цена услуг (включая НДФЛ и все взносы/все расходы  участника процедуры  отбора исполнителей, связанные с оказанием услуг по настоящему техническому заданию в рублях) | Общая стоимость комплексной услуги по организации и проведению межрегиональной бизнес-миссии в г. Хабаровск, при условии участия не менее 3 (трех) субъектов MCП, не может превышать 500 000,00 (пятьсот тысяч) рублей 00 копеек. В указанную стоимость входят налоги и сборы, все расходы Исполнителя, связанные с выполнением обязательств, предусмотренных техническим заданием. |

Договор на оказание услуг по настоящему техническому заданию будет заключен с исполнителем, который соответствует требованиям и критериям, определенным настоящим техническим заданием.

Предложения предоставляются с приложением следующих документов и сведений, заверенных надлежащим образом:

* карточка предприятия (юридического лица/индивидуального предпринимателя), содержащая фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица, номер контактного телефона;
* копии документов, удостоверяющих личность физических лиц и граждан, осуществляющих предпринимательскую деятельность без образования юридического лица;
* документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника отбора — юридического лица (копия решения о назначении или об избрании, либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника без доверенности (далее — руководитель). В случае, если от имени участника отбора действует иное лицо, в составе документов должна содержаться доверенность на осуществление действий от имени участника отбора, заверенная печатью участника отбора (для юридических лиц) и подписанная руководителем участника отбора или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенная копия такой доверенности. В случае, если указанная. доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника отбора, в составе документов на участие в отборе должен быть приложен документ, подтверждающий полномочия такого лица:
  + копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица (для юридических лиц), свидетельство о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (для физических лиц, осуществляющих предпринимательскую деятельность), зарегистрированных до 01.01.2020, либо листа записи в Единый государственный реестр юридических лиц/Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей;
  + копия свидетельства о постановке на учет юридического лица в налоговом органе по месту нахождения на территории Российской Федерации (для юридических лиц), копия свидетельства о постановке на учет физического лица в налоговом органе (для физических лиц, в т. ч. осуществляющих предпринимательскую деятельность);

- копия устава участника отбора (для юридических лиц);

* обязательство об отказе в предоставлении услуги субъекту малого и среднего предпринимательства я случае, если они с поставщиком (подрядчиком/исполнителем) состоят в одной группе лиц, определенных в соответствии с Федеральным законом от 26.07.2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции»;
* копии документов, подтверждающих соответствие Исполнителя критериям, установленным в настоящем техническом задании.